

歡迎蒞臨 成功高中

臺北市學生學習歷程檔案  
教育訓練

# 臺北市學生學習歷程檔案 教育訓練

時間:112年8月22(二)、25日(五)

地點:臺北市立成功高級中學

主講人:成功高中 郭佩菁主任

# 各角色在學 習歷程檔案 的資料收整 須執行的動 作

## 學習歷程簡介-學生學習歷程檔案如何蒐集資料



### 學校行政人員

- 1 ■ **登錄** 基本資料、修課紀錄
- 5 ■ **提交** 基本資料、修課紀錄(每學期)、課程學習成果、多元表現(每學年)



### 學生

- 2 ■ **上傳** 課程學習成果、多元表現
- 4 ■ **勾選** 要提交至學習歷程中央資料庫之課程學習成果、多元表現



### 教師

- 3 ■ **登錄** 學生修習科目之學業成績  
(課程諮詢教師：**登錄**課程諮詢紀錄)
- **認證** 學生課程學習成果



### 學習歷程學校平臺

校務行政系統  
(各家系統廠商)

學生學習歷程檔案  
紀錄模組  
(國教署委託開發、直轄市  
委託開發、各校自行開發)

【註】

提交



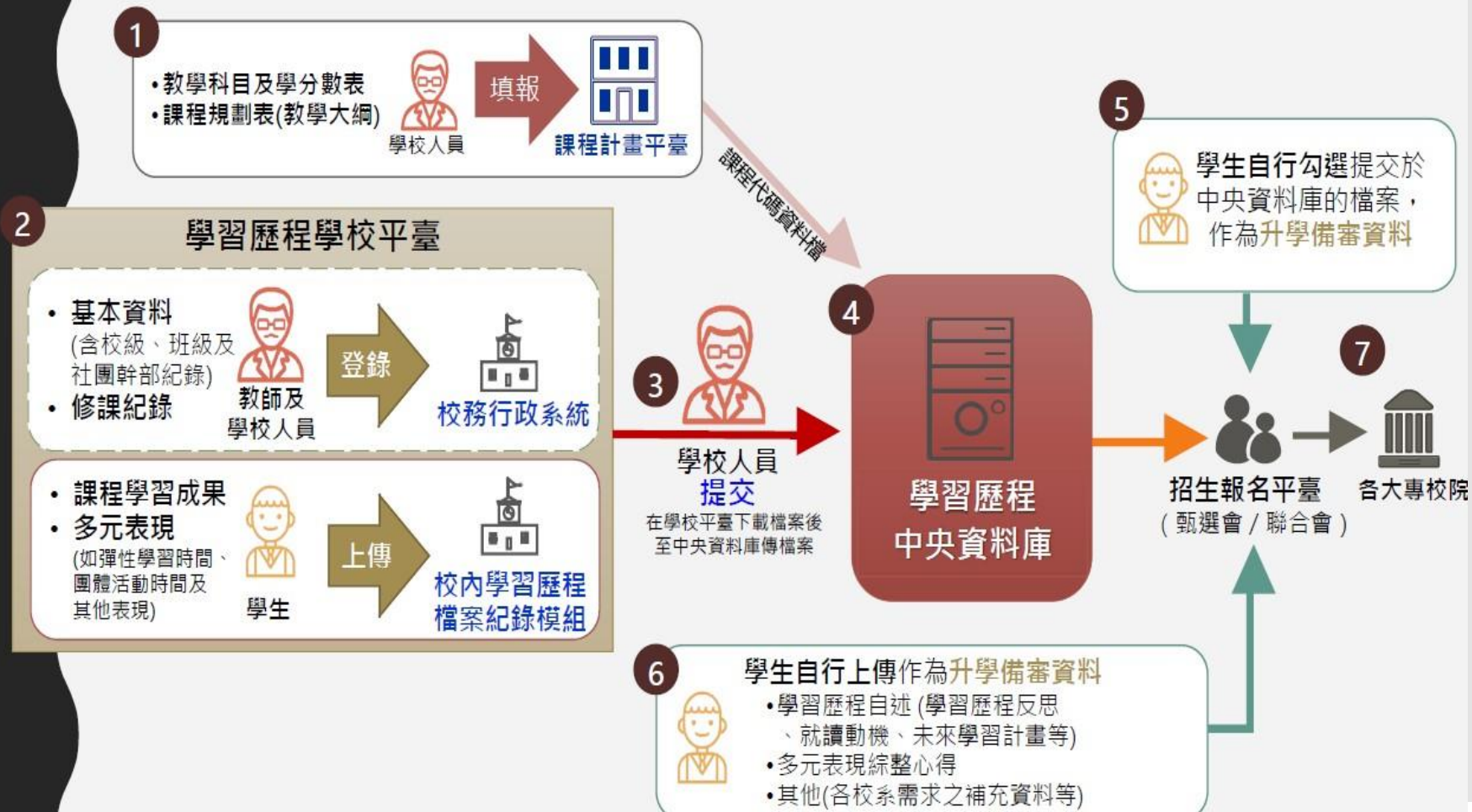
學習歷程  
中央資料庫

【註】學習歷程學校平臺之架構形式：

- 校務行政系統 + 學生學習歷程檔案紀錄模組
- 直接整合於校務行政系統

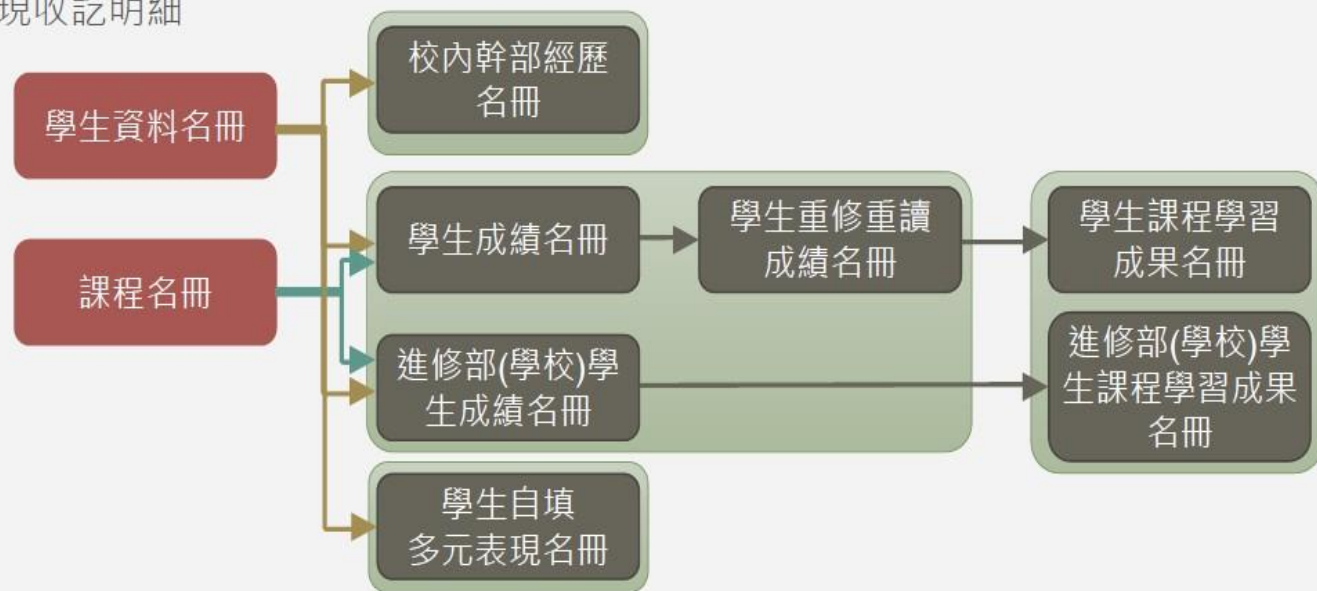
# 學習歷程檔案資料流向

## 各系統資料流向



## 收訖明細功能說明

- 共分成四類
  - 校內幹部收訖明細
  - 修課紀錄收訖明細
  - 課程學習成果收訖明細
  - 多元表現收訖明細

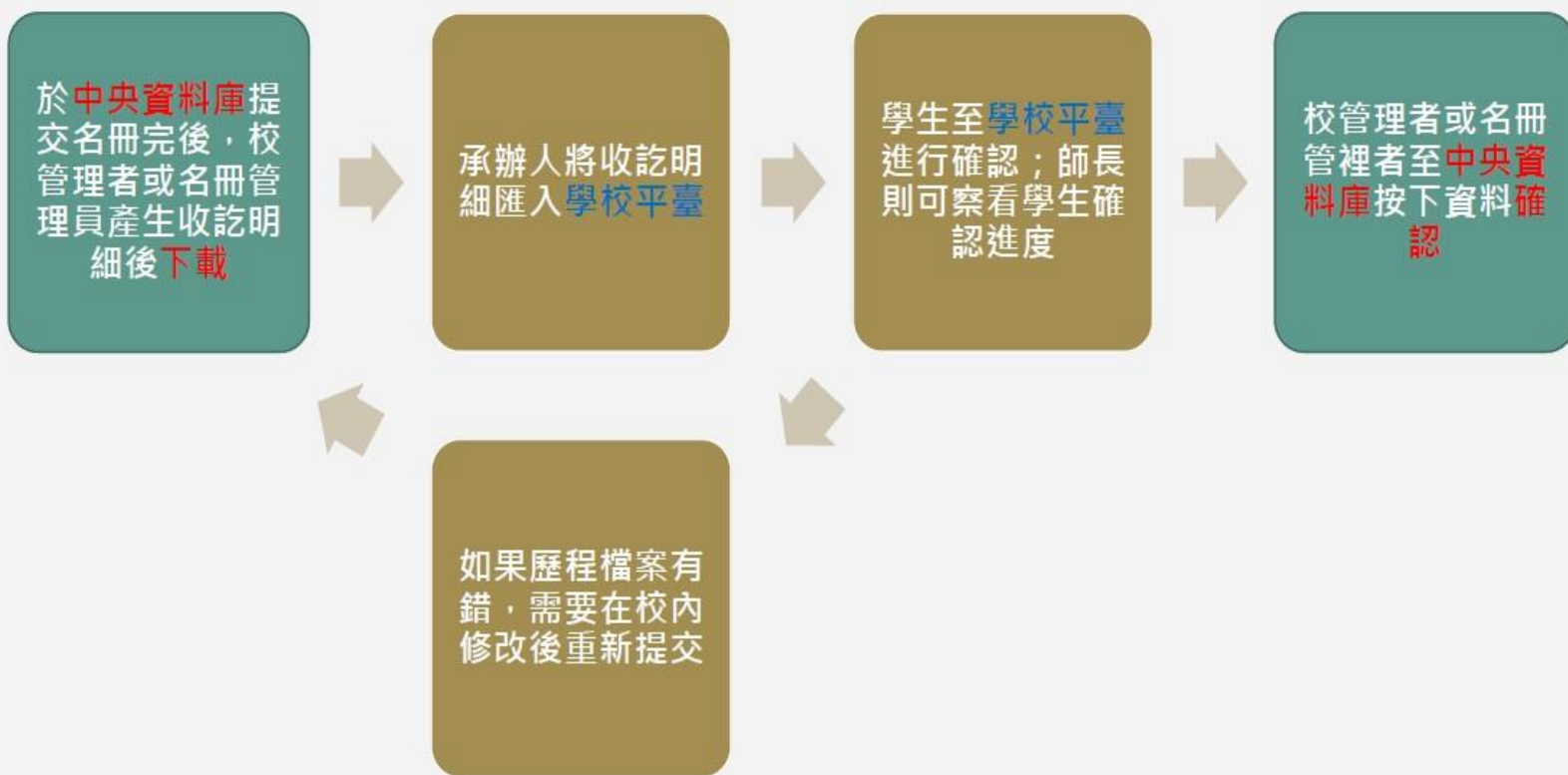


收訖明細表的執行(一)

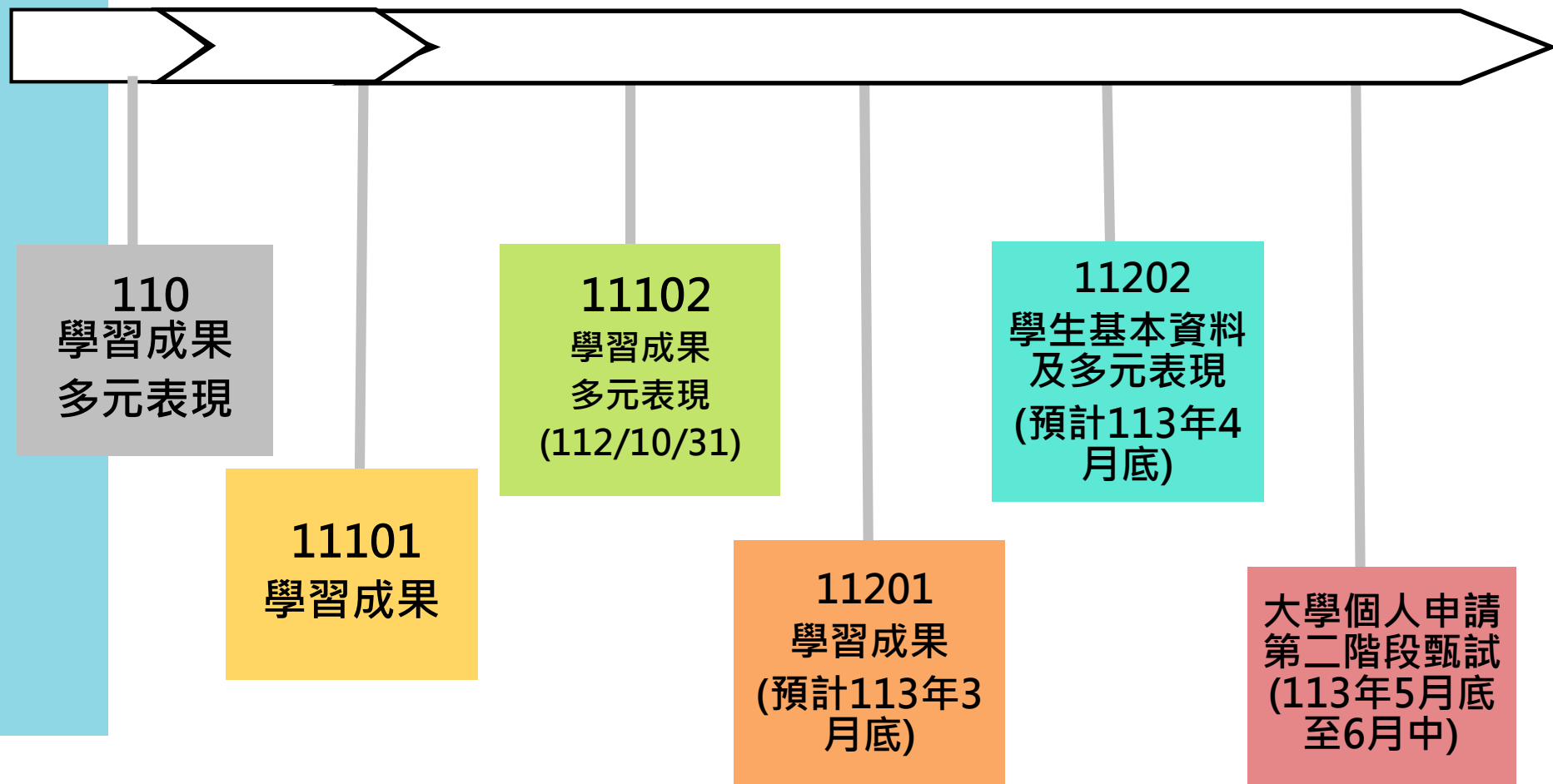


## 收訖明細功能說明

### 收訖明細表的執行(二)



# 國教署學習歷程檔案 重要時序



學生學習歷程  
檔案  
112學年度  
重要時程提醒

- 1. 11102學習歷程提交中央時間112年10月2~31日，北市預計10/24完成提交
- 2. 提交與收訖明細同時完成



# 11201學期 時序與分工

時間	任務	小組分工	位址
112. 10. 2~18 北市9/11-11/3	預檢11102學生資料	註冊組	國教署學習歷程檔案資料庫
	11102課程代碼	教學組	
112. 10. 31 截止	勾選11102多元表現	1. 資訊組-休學/異動學生臨時帳號通知及提供 2. 執行秘書-知會班級及導師	臺北市學生學習歷程檔案資料庫
112. 10. 2-25	提交與收訖明細確認10902資料	1. 執行秘書掌握各組狀況-收訖明細執行建議於10/24前完成 2. 註冊組-學生修課紀錄 3. 訓育組-學生多元表現	國教署學習歷程檔案資料庫

# 推估112第2 學期預計的 時序與分工 (一)

任務	預計時程	小組分工	位置
學校預檢112學年度 第1學期修課紀錄	113 2/1-3/10	教學組 註冊組	學校匯出高一、 高二及高三學生成 績名冊（不含 成績）傳送至中 央資料庫比對
學生上傳112學年度 第1學期課程學習成 果	至少開放延長至該 學期休業式結束後 2週(1/190休業式)	校內導師/ 任課教師 學校行政	建議截止時間 113年2月(?)日 下午5:00 同時思考教師認 證的時程，袋教 育小組討論後提 供建議日期
學校預檢112學年度 第2學期修課紀錄	113 2月中到3月止	教學組	學校匯出高一、 高二及高三學生成 績名冊（不含 成績）傳送至中 央資料庫比對。

## 推估112第2 學期預計的 時序與分工 (二)

任務	預計時程	小組分工	位址
提交與收訖明細確認： (1)學校提交112學年度第1學期基本資料、修課紀錄 (2)學校人員及學生確認收訖明細資料	113 3月中到3月底	各負責提交行政同仁	學校提交資料至中央資料庫後，校內提供確認收訖明細之期程，建議以3日以上為原則。
學校提交資料之疑義處理： (1)收訖明細疑義處理 (2)學校完成收訖明細資料確認	113 3月底	各負責提交行政同仁	學校人員或學生就收訖明細提出疑義，由學校先行確認資料；若需進行疑義處理，則逕行於校內系統進行。
學校完成提交112學年度第1學期基本資料、修課紀錄	113 3月底	教學組 註冊組	學校需完成最終提交作業，其提交資料不再變動。

## 推估112第2學期預計的 時序與分工 (三)

任務	預計時程	小組分工	位址
高三學生上傳111學年度第2學期課程學習成果及110學年度多元表現	建請各校規劃上傳截止日期為4月1日後各項升學考試系統時間須兼顧。	(1)考量各校校務安排與學校特色不同，由學校自行審酌。 (2)建議配合大學申請入學、四技申請入學、四技二專甄選入學、四技二專技優甄審入學等第一階段篩選結果之公布期程，提供學生充足的上傳時間，在顧及學生權益的情況下，經校內學生學習歷程檔案工作小組充分且妥善討論，至少保留3日作為高三學生勾選學習歷程檔案之時程。	各地區政府系統

# 推估112第2 學期預計的 時序與分工 (三)

任務	預計時程	小組分工	位址
提交與收訖明細確認： (1)學校提交高三學生112學年度第2學期基本資料、112學年度課程學習成果及多元表現 (2)學校人員及高三學生確認收訖明細資料。	113.4.22(預估)	各負責行政同仁	學校提交資料至中央資料庫後，校內提供確認收訖明細之期程，建議以3日以上為原則。
學校提交資料之疑義處理： (1)收訖明細疑義處理 (2)學校完成收訖明細資料確認。	113 4/23- 4/25(預估)	各負責行政同仁	學校人員或高三學生就收訖明細提出疑義，由學校先行確認資料；若需進行疑義處理，則逕行於校內系統進行。
學校完成提交高三學生112學年度第2學期基本資料、112學年度課程學習成果及多元表現。	<b>113.4.26</b> (預估)	各負責行政同仁	學校需完成最終提交作業，其提交資料不再變動。

# 108-111學年繳交概況—臺北市

使用系統	校數 (日間部、進修部各計1校)	學生 總人數	課程學習成果				平均每生 上傳件數	教師認證 件數	多元表現	課程諮詢紀錄
			上傳人數	尚未 上傳人數	學生 上傳比率	上傳總件數			上傳總件數	總件數
臺北市系統108	78	27,468	26,381	1,087	96.04%	420,978	15.96	207,706	715,475	2,229,730
臺北市系統109	79	22,690	20,104	2,586	88.60%	304,031	15.12	160,795	244,997	137,061
臺北市系統110	75	24,811	20,883	3,928	84.17%	194,712	9.32	117,247	114,552	105,032
臺北市系統111	75	28,543	20,335	8,208	71.24%	99,219	4.88	97,425	38,949	57,207
總計	79	103,512	87,703	15,809	84.73%	1,018,940	11.62	583,173	1,113,973	2,529,030

更新日期:112/08/25

時間壓力下  
熟悉系統介  
面及臨時狀  
況挑戰

- 上傳-勾選-提交-都是和時間賽跑的人
- 學生基本資料、修課紀錄、幹部表現、社團參與等在校務行政系統端地完成時序
- 學習歷程檔案端的學習成果、多元表現彙整



## 各校任務

- 校內學習歷程檔案工作小組活絡
- 確認校務行政系統端的資料狀況-學生基本資料及選課紀錄
- 學生上傳/勾選時程安排
- 教師認證時間安排
- 勾選臺北市學習歷程檔案系統的時間掌握
- 提交國教署時程確認

系統端QA整理及回應  
請多加利用

● **電子信箱**[storxservice@oneplus.com.tw](mailto:storxservice@oneplus.com.tw)，請務必註明學校，承辦組別、承辦人姓名聯絡方式

意見交流

Q&A