

1. 為確保評審順利進行，測試會議及複審會議將登錄於 Microsoft Teams 行事曆中，請務必至微軟官方網站下載電腦版程式安裝 (<https://www.microsoft.com/zh-tw/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadRegion>)

1. Microsoft Teams 在同一個位置開會、聊天、撥打電話和共同作業。

2. 下載 Microsoft Teams

3. 在您的電腦下載工作用 Teams

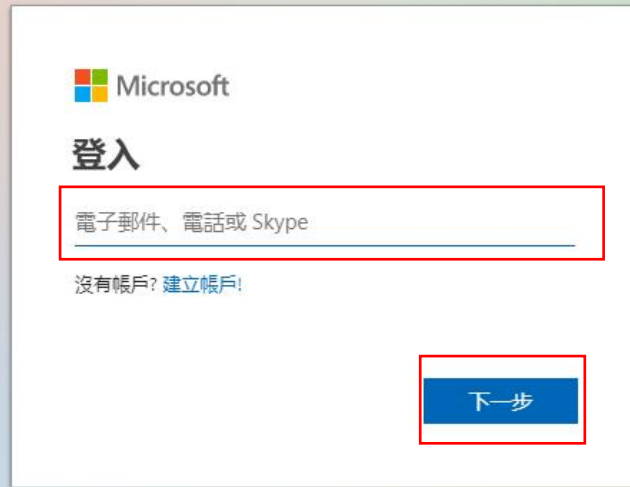
4. 打開下載存放位子，點選安裝

5. 點擊桌面捷徑開啟

本次複審專用帳號將依初審會議結果，開立複審會議專用帳號，並將由各縣
室窗口聯繫人轉達相關訊息。

登入 Microsoft Teams

2. 請使用本次複審專用帳號進入
(@o365.ntsec.edu.tw)



Microsoft
登入

電子郵件、電話或 Skype

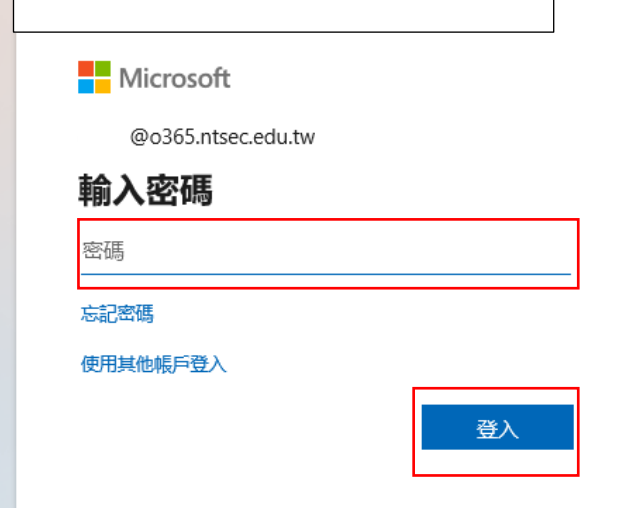
沒有帳戶? [建立帳戶!](#)

下一步

隱私權聲明 ©2021 Microsoft

×

1. 輸入密碼進入
*請注意大小寫及避免複製到空白



Microsoft
@o365.ntsec.edu.tw

輸入密碼

密碼

[忘記密碼](#)

[使用其他帳戶登入](#)

登入

[使用規定](#) [隱私權與 Cookie](#) ...



在您所有的應用程式中保持登入

Windows will remember your account and automatically sign you in to your apps and websites on this device. This will reduce the number of times you are asked to login.

允許我的組織管理我的裝置

請依照畫面指示選擇後點選
"否，僅登入此應用程式"

否，僅登入此應用程式

確定

行事曆

今天 < > 2021年6月

立即開會 新增會議

20 星期日 21 星期一 22 星期二 23 星期三 24 星期四 25 星期五 26 星期六

9 上午 10 上午 11 上午 12 下午 1 下午 2 下午 3 下午 4 下午 5 下午 6 下午

行事曆

...

1. 點選左方行事曆，如無直接出現行事曆選項可點選下方「...」按鈕找尋。

2. 並找到對應之公告日期(測試會議及檢錄區，如日期時間有修正則依公告或本館通知為主)。

3. 找尋該組該科會議室，點選加入，進入會議室。

4. 請依照公告作品進出場秩序表梯次時間進入檢錄，檢錄完成請靜待評審助理邀請至複審會議。

加入

科展模擬測試會議
CA-01

數學科測試會議
CA-01

評助討論測試會議(館內)
NTSEC ORGANIZER

Microsoft Teams 行事曆界面

搜尋欄: 搜尋

活動 | 聊天 | 團隊 | 作業 | 行事曆 | 通話 | 檔案 | 應用程式 | 說明

行事曆: 1. 行事曆加入示意圖

今日 < > 2021年6月

我的行事曆

科展模擬測試會議

2021年6月26日 上午 09:00 - 下午 05:30

加入 盡快回覆

10:17

<https://teams.microsoft.com/l/meetup-join...>

與參與者聊天

CA-01 召集人

26 星期六 | 27 星期日

週

1. 確認視訊、麥克風及喇叭裝置可正常運作，並點選對應項目。
2. 點選立即加入，等候管理員同意進入會議室
3. 如裝置無法正常運作，請先將相關設備接好，並確認無其他軟體網頁同時使用，重新開啟 teams

選擇您的視訊和音訊選項



背景篩選

電腦音訊

電腦麥克風及喇叭

手機音訊

會議室音訊

不使用音訊


取消


1. 請依公告作品進出場秩序表時間進入。
2. 請確認團隊成員環境及相關設備可正常使用。
3. 請耐心等待評審助理准許。



我們已告知會議中的人員您正等待中。





背景篩選 

 電腦音訊

電腦麥克風及喇叭 

 手機音訊

 會議室音訊

 不使用音訊

取消

立即加入

1. 進入會議室，請保持身邊環境僅有作品作者及視訊鏡頭開啟，如需說明時再開起麥克風。
 2. 請仔細聆聽及遵守評審助理宣達事項及進行方式。
 3. 已確認完成檢錄之作品作者，請保持鏡頭開啟，並靜候複審會議邀請指示。
- *為確保檢錄及評審會議能順利進行，請務必確認相關設備不會造成干擾，(例如麥克風、喇叭之迴音等)



科展模擬測試會議

16:12



離開

1.請聽從評審助理指示，點選右下角「接受」按鈕進入複審會議

正在錄製此會議。一旦加入，即表示您同意此會議錄製。隱私權原則

關閉



NTSEC ORGANIZER
希望你加入 中華民國第61屆中小科學展覽
會檢錄會議 (測試用)

接受 拒絕

1. 確認視訊、麥克風及喇叭裝置可正常運作，並點選對應項目。
2. 點選立即加入，等候管理員同意進入會議室
3. 如裝置無法正常運作，請先將相關設備接好，並確認無其他軟體網頁同時使用，重新開啟 teams

選擇您的視訊和音訊選項



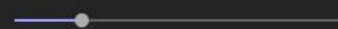
背景篩選



電腦音訊



電腦麥克風及喇叭



手機音訊



會議室音訊



不使用音訊



取消

立即加入

評審進行中示意

1. 本次複審會議將由主持人分享作品簡報檔案視窗，並原則指派第一作者控制簡報翻頁。
2. 如過程需更換作者控制簡報翻頁請依下頁說明方式進行。

科展模擬測試會議

停止控制

離開

紫色框為簡報翻頁控制區域

Microsoft Teams 操作說明

一、使用筆電/電腦請事先下載電腦版(官網下載請點選

備註：1. 手機、平板需先下載 Microsoft Teams APP

2. 程式帳號需求：用戶名稱請修改成自己真名單/報名系統上)之名稱一律請出會議室，以便

整理者：吳宗坤、馮永鈞、卓家萱

1. 請將滑鼠移動至分享畫面中，並在分享畫面中點擊左鍵一下。
2. 待第二組游標出現後，即可進行簡報翻頁操作。

下載 Microsoft Teams

下載

下載



評審進行中示意(其餘作者)

1. 如需更換作者控制簡報，請點選「要求控制」按鈕，並待同意，即可依上頁說明方式進行簡報翻頁控制。
2. 更換作者控制簡報過程，仍會持續計時，請作品作者務必互相協調及確認操作順序。

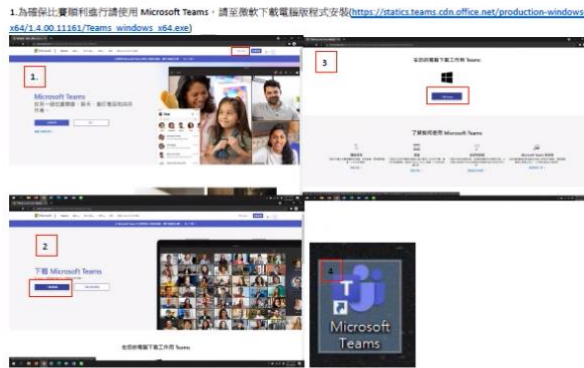
要求控制



離開

表示您同意此會議錄製。隱私權原則

關閉



登入

轉存 PDF

Adobe Acrobat Pro DC

線上將 PDF 檔案轉換為 Word 或 Excel

了解更多

- 建立 PDF
- 編輯 PDF
- 注釋
- 合併檔案
- 標記密文
- 保護
- 最佳化 PDF
- 填寫和簽署
- 傳送供審核
- 更多工具

在 Document Cloud 中儲存和共用檔案

了解更多

CA-01

1.剩餘時間示意 or 口頭提醒

要求控制



離開

錄製已啟動。正在錄製此會議。一旦加入，即表示您同意此會議錄製。隱私權原則

關閉

Microsoft Teams操作說明.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Microsoft Teams操作說明


Microsoft Teams 操作說明

整理者：吳宗琄、馮永鈞、卓家萱

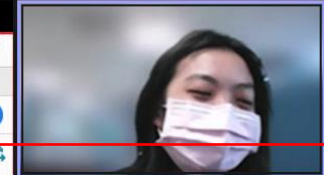
一、使用筆電/電腦請事先下載電腦版(官網下載請點選)。

備註：1. 手機、平板需先下載 Microsoft Teams APP。

2. 程式帳號需求：用戶名稱請修改成自己真實姓名(英文即可)！不在名單上(課程點名單/報名系統上)之名稱一律請出會議室，以便管理。



CA-01



1. 報告結束被離開會議示意
2. 點擊關閉或右上角關閉

已從會議移除

有人剛剛將您從會議移除。您能夠嘗試重新加入。

重新加入

關閉